

	Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
		Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Marcelo Ortiz Lú	CUI:	2687 70522 0402
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales		

Número de Contrato:	029-1181-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en EL ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA DE LA DIRECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Realizar mantenimiento, seguridad e higiene mensualmente de los espacios físicos, haciendo un total de 40 estanterías tipo RACK y 1200 unidades de instalación que almacenan en el Fondo Documental del Antiguo Archivo de la Policía Nacional del Archivo General de Centro América; b) Almacenar documentos que ya están digitalizados mensualmente, asegurando su conservación a largo plazo en los depósitos documentales en el Fondo Documental del Antiguo Archivo de la Policía Nacional del Archivo General de Centro América; c) Realizar dos rondas al día para el control de temperatura y humedad dentro de los depósitos documentales y vacío de datos en registros mensuales, utilizando las herramientas adecuadas en el Fondo Documental del Antiguo Archivo de la Policía Nacional del Archivo General de Centro América; d) Realizar el ingreso mensualmente de 300 datos al programa AccesToMemory(ATOM) en el Fondo Documental del Antiguo Archivo de la Policía Nacional del Archivo General de Centro América; e) Asistir a reuniones técnicas y capacitaciones a las que se convoca; f) Otras actividades relacionadas con los procesos archivísticos que se llevan a cabo en el Fondo Documental del Antiguo Archivo de la Policía Nacional del Archivo General de Centro América;



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Realicé mantenimiento, seguridad e higiene mensualmente de los espacios físicos, haciendo un total de 20 estanterías tipo RACK y 520 unidades de instalación que almacenan en el Fondo Documental del Antiguo Archivo de la Policía Nacional del Archivo General de Centro América;
- b) Almacené 45 documentos (cajas) que ya están digitalizadas mensualmente, asegurando su conservación a largo plazo en los depósitos documentales en el Fondo Documental del Antiguo Archivo de la Policía Nacional del Archivo General de Centro América;
- c) Realicé 2 rondas al día para el control de temperatura y humedad dentro de los depósitos documentales y vacío de datos en registro mensuales, utilizando las herramientas adecuadas en el Fondo Documental del Antiguo Archivo de la Policía Nacional del Archivo General de Centro América;
- d) Realicé el ingreso mensualmente de 250 datos al programa AccesTo Memory(ATOM), en el Fondo Documental c Antiguo Archivo de la Policía Nacional del Archivo General de Centro América;
- e) Asistí a 2 reuniones técnicas y una capacitación a las que se convoca;
- f) Realicé otras actividades relacionadas con los procesos archivísticos que se llevan a cabo en el Fondo Documental del Antiguo Archivo de la Policía Nacional del Archivo General de Centro América;

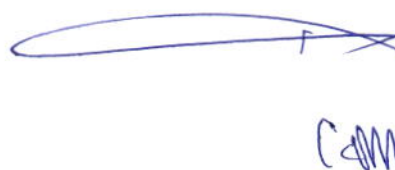
Marcelo Ortiz Lúe

Nombre completo del contratista


Firma del contratista

Lic. Haroldo Boanerges Zamora

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora

JEFE

Archivo General de Centro América